

التاريخ: ٢٩ رجب ١٤٠٨هـ -  
١٧ مارس ١٩٨٨م المطرى قيضاً على ما يلى

## قرار إداري رقم (٣٧٩) لسنة ١٩٨٨

- وكليل الوزارة المساعد لشئون الأدوية والتجهيزات الطبية  
- رغبة منا في القيام بعمليات الجرد داخل المستودعات الطبية على أحسن وجه .  
- وبعد الاطلاع على التعميم رقم ٨٦/١٩ الصادر من وزارة المالية بشأن جرد  
الموجودات .  
- وتوافقاً مع أنظمة شئون التخزين العامة في وزارة المالية وما تم الاتفاق عليه بهذا الشأن .  
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل وما عرضه علينا السيد مدير إدارة المستودعات  
الطبية .

## مادة أولى تشكل لجنة دائمة للجرد السنوي المستمر بإدارة المستودعات الطبية

على النحو التالي:

- ١ - السيد / صالح يعقوب الجحيل
- ٢ - السيد / أحمد إبراهيم جنيدى
- ٣ - الآنسة / جليلة محمد الريبع
- ٤ - السيد / صلاح الحمود
- ٥ - السيد / ناصر عبد الله الشريدة
- ٦ - السيد / خليفة موسى الرمح
- ٧ - السيد / عادل صالح الأثيرى
- ٨ - السيد / عبد الله محمد القناعي
- ٩ - السيد / عصام فهد الصبيح
- ١٠ - السيد / نجيب أمين العوضى
- ١١ - السيد / أسامة فودة
- ١٢ - السيد / فتحى داود

## **مادة ثانية**

- ١ - جرد جميع المواد الطبية بالمخازن المختلفة داخل المستودعات يومياً وذلك باستخدام كشوف الحاسب الآلي اليدوية.
- ٢ - ملاحظة الأخطاء الناشئة عن عمليات التخزين والبالغ عنها.
- ٣ - تلتزم اللجنة باستخدام النماذج الخاصة بعمليات الجرد والتي تم إعدادها داخل المستودعات الطبية بالاتفاق مع إدارة شئون التخزين العامة بوزارة المالية والتي تناسب مع أنظمة الحاسب الآلي المتغيرة.
- ٤ - تبدأ مواعيد الجرد اليومي من الساعة ١١ صباحاً أي بعد عملية الالتقاط اليومي للمواد المصنفة للمرافق الصحية والمستشفيات.
- ٥ - تعقد اللجنة جلساتها بصفة دورية ومنتظمة لمراجعة ومناقشة ما تم إنجازه من الأعمال وترفع بذلك تقريراً شهرياً إلى السيد / مدير إدارة المستودعات الطبية متضمناً توصياتها بهذا الشأن.

## **مادة ثلاثة**

لللجنة أن تستعين بمن تراه من غير أعضائها في أداء مهامها. للجنة أن تعقد إجتماعاتها خارج أوقات الدوام الرسمي وتطبق بشأن نظام عملها واجتماعاتها أحكام القرارات الوزارية رقمي ٥٦ ، ٥٨ لسنة ١٩٨٤ .

## **مادة رابعة**

يلغى هذا القرار من يلزم وي العمل به من تاريخه.

## **مادة خامسة**

**وكيل الوزارة المساعد  
لشئون الأدوية والتجهيزات الطبية**