

التاريخ : ٢٠ / ٤ / ٢٠٠٠ م

تعميم رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٠ م

بشأن : توحيد استخدام النموذجين المرفقين بالنسبة

لنقل الخارجي بين مراكز عمل الوزارة واعلام الانتقال الداخلي

رغبة من الوزارة في تنظيم عملية نقل الموظفين بين مناطق الوزارة ومراكز عملها المختلفة ، وكذلك تنظيم عملية نقل الموظفين داخل كل منطقته ومركز عمل ، وتوحيداً للإجراءات المتبعة في عملية النقل على مستوى الوزارة .
فقد قام المجلس التنسيقي للشئون الإدارية والمالية بدراسة هذا الموضوع وانتهى الرأي لديه لاعتماد النموذجين المرفقين بهذا التعميم ، أحدهما خاص بطلب النقل الخارجي بين المناطق ومراكز العمل المختلفة بالوزارة ، والآخر وهو اعلام النقل الداخلي بداخل كل منطقة ومركز عمل .

لذا فان الوزارة تهيب بكافة المسؤولين المخولين باتخاذ قرارات واجراءات نقل الموظفين بالمناطق الصحيه وكافة مراكز عمل الوزارة المختلفة لاستعمال كل من النموذجين المرفقين حسب الغرض الذي أعد من أجله عند نقل أي من الموظفين التابعين له سواء كان هؤلاء الموظفين إداريين أو فنيين ، مع التنبيه بضرورة موافاة جهازي الشئون الإدارية والمالية بنسخ عن اعلام الانتقال الداخلي وطلب النقل الخارجي لاستخدام ما يلزم من الاجراءات القانونية والإدارية والمالية المترتبة على هذا النقل ، وذلك حرصاً على حسن تنظيم العمل .

وكيل وزارة الصحة



وزارة الصحة
إدارة / منطقة

ش.م /
ه.م /
ر.م /

إعلام إنتقال داخلي

البيانات الإدارية

الإسم: _____ الجنسية: _____
الدرجة الحالية: _____ تاريخ التعيين: _____
الوظيفة المنقول منها: _____
الوظيفة المنقول إليها: _____
مركز العمل السابق: _____
مركز العمل الحالي: _____
تاريخ النقل: _____

ملاحظات:

مدير إدارة / منطقة

نسخة إلى كل من /

- مكتب السيد وكيل وزارة الصحة
- مكتب السيد وكيل وزارة الصحة المساعد المختص
- إدارة الوظائف العامة وكافة مراقبتها وأقسامها
- إدارة المحاسبة المالية (قسم الرواتب والأجور - قسم التكاليف)
- إدارة الميزانية والرقابة / إدارة القياس والتطوير
- إدارة العقود الخاصة وكافة مراقبتها وأقسامها
- مركز العمل السابق: لموافاة مركز العمل الحالي بالملف الفرعي وبطاقة الإجازات
- مركز العمل الحالي :



وزارة الصحة

إدارة / منطقة

ش.م /

ه.م /

ر.م /

الموضوع / طلب نقل خارجي

المحترم

السيد /

المحترم

بواسطة السيد /

المحترم

بواسطة السيد /

الإسم: _____ الجنسية: _____

الدرجة الحالية: _____ تاريخ التعيين: _____

الوظيفة: _____

مركز العمل: _____

أرجو التكرم بالموافقة على نقلي إلى / _____

مقدم الطلب / _____ التوقيع / _____

استطلاع رأي الجهة المنقول منها

استطلاع رأي الجهة المنقول منها

رأي الرئيس المباشر

رأي الرئيس المباشر

رأي من يليه في المسؤولية

رأي من يليه في المسؤولية

اعتماد السيد مدير المنطقة / الإدارة

اعتماد السيد مدير المنطقة / الإدارة

ملاحظات: _____