

القائم منها في مجال إعداد متطلبات هذه المشاريع من أجهزة وآلات

٢- القيام بختمين المتعلقة بتجهيز مشاريع الصحة الجديدة وتطوير

المستشفيات والعيادات الخارجية القائمة ومتابعة تنفيذها.

الخريطة وطوبوغرافية الصحراء الشامية المتعلقة بدارية الاعمال الختم بمقتضى

۱۰. ان تجبر الامر بالسلم والاعتدال مع

[illegible]

١ - من الاموال وفي المطبوعات اربعون ختم اربعة اموال خمسة اموال

:- نتیجہ ۵۷۶۱ میں ۷۷۱

لعم الزوار القير في علقها النصوص الاصصاصات الى اصصاصه

[illegible]

آیت الخیر | آیه ادریسمه | آیه زبور : اول و دوم

— ۱ —

١٠. البرازيل وكندا والسعودية والهند والصين على مقبضات مصالحة العمل وواحدة على مقبضات

٧- ا. ل. محمد. والقرارات المعدلة له. لسنة ١٩٨٥ لرقم ١٦٦ والقرار الوزاري رقم -

[illegible]

- تنظيم الادارة السيوية
والقرار الوزاري رقم ٧٢٣ لسنة ١٩٧٢

. المصالح العامة لخدمة المجتمع

١٢٠٠

[illegible]

১৯৯৬ খ্রিঃ.

يَتَجَرَّعُونَ الْحَمِيمَ وَيَتَذَكَّرُونَ أَلَمَ الْيَوْمِ الْحَرِيمِ

১৩৬৩

المستشارين: السيدات: د. منى عبد الحليم، د. منى عبد الحليم، د. منى عبد الحليم

۸۷۵۱ (۱۱۱) لے ۱۱۱۱۱۱۱۱

۸۷۵۱ مستحقه ۸

10/11/2018

ومعدات ومتابعة تنفيذ عقود التجهيز .

٤- القيام بجميع الاعمال المتعلقة بصيانة الاجهزة الطبية واجراءات الدراسات اللازمة في هذا المجال واقتراح صيغ لعقود الصيانة ومتابعة تنفيذها والاشراف على ورش الصيانة الطبية المركزية وفي المستشفيات والمراكز العلاجية .

٥- اعداد قاعدة بيانات في مجال الانشاءات والتجهيزات الصحية واعداد التقارير اللازمة لتطوير نظم المعلومات الآلية وتدريب العاملين عليها .

٦- الاشتراك مع الجهات المختصة في اختيار الجهات الاستشارية في هذا المجال .

٧- التعاون مع الهيئات والمؤسسات الدولية والاقليمية والعربية في مجالات اعمال التجهيزات الطبية وذلك بالتنسيق مع ادارة العلاقات الصحية الدولية .

٨- اعداد التقارير الدورية والسنوية عن اعمال الادارة .

مادة ثالثة : يتبع ادارة التجهيزات الاقسام التالية :

أولاً : قسم المشاريع الصحية :

يختص هذا القسم بالاعداد لتنفيذ المشاريع الجديدة وتطوير القائم منها في مجال متطلبات هذه المشاريع من دراسات وخطط تنفيذية وجداول زمنية واقتراح الاعتمادات المالية اللازمة وذلك بالتعاون مع الجهات المختصة ويتبع هذا القسم الوحدات التالية :-

أ- وحدة اعداد المشاريع :-

وتختص بما يلي :-

١- اجراء الدراسات اللازمة والاشتراك في اختيار مواقع المشاريع الجديدة بالتعاون مع جهات الاختصاص .

٢- اعداد الدراسات والمتطلبات الاولى للمشاريع ورفع التقارير الفنية المتكاملة عنها ودراستها مع الجهات الفنية والادارية وجهات الاختصاص

الاخري .

٣- اعداد المواصفات الفنية للمشاريع ومراجعتها مع جهات الاختصاص .

١- اقتراح الآلية الثلاثية للمشروع المصححة.

- ويختص بما يلي :-

أ- وحدة التجهيز :-

- : - : القسم الثالث الوحدات :-

وفي استلام التجهيزات ويتبع هذا القسم الوحدات التالية :-
الانفاضة بذلك دراسة العوض الخاصة بذلك
معدات وأجهزة من المشاريع هذه متطلبات هذا
القسم هذا القسم بأعداد تنفيذ وتوريد الأجهزة وتطوير
القسم هذا

- : - : قسم التجهيزات ثانياً :-

المبينة بأعدادها

١- الآليات المشاركة في استلام المشاريع من الأجهزة المتخصصة وتسليمها للجهات

الثانية

٥- التنسيق مع الجهات المعنية للدراسة وإعداد التجهيزات والمعدات

وموافقاتها والتنسيق مع الجهات المعنية في هذا المجال

٤- الآليات المشاركة في دراسة المعدات التي قد تطرأ على مشتملات المشاريع

للموافقات المعتمدة

٣- تقديم التقارير الدورية وعند طلبها عن مدى مطابقة الأعمال المنفذة

مراحل العمل للخطط والبرامج الزمنية المعتمدة

٢- تقديم التقارير الدورية وعند طلبها عن وضع المشاريع ومدى مطابقة

١- التنسيق مع الجهات المعنية الآلية الثلاثية لتنفيذ المشاريع

- ويختص بما يلي :-

ب- وحدة متابعة المشاريع :-

٧- إعداد تقارير دورية وسبوعية عن أعمال القسم

٦- اقتراح الآلية الثلاثية للمشروع المصححة

المصحة والآليات المشاركة في اختيار الأجهزة المشاركة في هذا المجال

٥- اقتراح الدراسات والآليات المشاركة في دراسة وتنفيذ المشاريع

الاستشارية في جميع مراحلها حتى إعدادها

٤- مراجعة المواصفات والخطط مع جهات الاختصاص والكليات

٢- مراجعة الرسومات التفصيلية الخاصة بالمشاريع الصحية والتأكد من مطابقة المعدات الثابتة بها لوظيفتها التي يحددها الفنيون والمختصون والجهات المعنية الأخرى واقتراح التعديلات اللازمة لضمان ملائمة الوحدات لوظائفها ومتابعة تنفيذ هذه التعديلات مع قسم متابعة المشاريع .

٣- اعداد بيان عن كل وحدة واقتراح المعدات والاثاث والاجهزة الواجب تواجدها فيه بالتعاون مع مكتب المعلومات وقسم هندسة التجهيزات ومع الفنيين المختصين والجهات المعنية الأخرى .

٤- اعداد الدراسات والتقارير الخاصة باعداد المناقصات واقتراح جميع العقود وجداول التنفيذ والاشتراك في تحليل العروض وترسيبها والاشراف على تنفيذها .

٥- دراسة طلبات المستشفيات والمراكز العلاجية القائمة من اجهزة ومعدات طبية بالتعاون مع مجالس الاقسام والجهات المعنية الأخرى واقتراح الاعتمادات المالية اللازمة ومتابعة الخطوات اللازمة لتوفيرها .

٦- اعداد تقارير دورية عند طلبها عن اعمال القسم .

ب- وحدة متابعة العقود :

١- حفظ نسخ من العقود الخاصة بتجهيز المشاريع الصحية والمستشفيات

والمراكز العلاجية والقائمة .

٢- متابعة التعديلات التي قد تطرأ على جداول المناقصات واشعار الاقسام

المختصة بالادارة وخارجها بذلك .

٣- متابعة المراحل والخطوات التنفيذية الخاصة بتوريد البنود المتعاقد عليها

والتأكد من التزام المتعهدين بالشروط والواردة بالعقود في هذا المجال .

٤- استكمال الاجراءات المستندية الخاصة بعقود التوريد .

٥- تزويد المستشفيات والمراكز العلاجية بنسخ من العقود والكتالوجات

والمراسلات الخاصة بها لاستخدامها عند استلام البنود المشمولة

بالعقود .

٦- اعداد تقارير دورية وعند طلبها عن مدى التزام المتعهدين بالشروط

٢- أجراء الدراسات الخاصة بتزويد المشاريع الصحية والمستشفيات والمراكز

العلاجية القائمة بالاجهزة والمعدات الطبية بالتعاون مع الجهات المعنية .

٣- تجميع البيانات الخاصة بالشركات المورده لاحتياجات المشاريع ومراجعة هذه البيانات ورصدها بصورة دورية .

٤- الاشراف على استلام الاجهزة والمعدات الطبية واجراء ما يلزم من اختبارات عليها للتأكد من مطابقتها للمواصفات المعتمدة والتأكد من صلاحية استخدامها بأمان .

٥- التنسيق مع الاقسام الاخرى بالادارة والجهات المعنية الاخرى فيما يتعلق بالخدمات الهندسية اللازمة لتركيب وتجهيز الاجهزة والمعدات الطبية .

٦- الاشراف على جميع الاعمال المتعلقة بصيانة الاجهزة والمعدات الطبية واقتراح عقود الصيانة ومتابعة تنفيذها والاشراف على ورش الصيانة المركزية والمحلية . واعداد ومتابعة توفير وتخزين قطع الغيار اللازمة لاستخدامها في صيانة الاجهزة والمعدات الطبية .

٧- متابعة تنفيذ شروط التدريب الواردة في عقود التوريد .

٨- الاشتراك في اختيار القوى العاملة المتخصصة في هذا المجال .

٩- اعداد برامج التدريب لرفع كفاءة العاملين في هذا المجال .

١٠- الاشتراك في اقتراح الاعتمادات المالية اللازمة .

ب- وحدة هندسة معدات الاشعة :-

وتختص بما يلي :-

١- دراسة احتياجات المشاريع الجديدة والمستشفيات والمراكز العلاجية

القائمة بالتعاون مع مجالس الاقسام والجهات المعنية الاخرى .

٢- الاشتراك في الاشراف ومتابعة تنفيذ جميع الاعمال الخاصة بتجهيز اقسام

الاشعة في المشاريع الجديدة والمستشفيات والمراكز العلاجية القائمة .

٣- اعداد المناقصات الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل معدات الاشعة في

المشاريع الجديدة والمستشفيات والمراكز العلاجية القائمة .

የጥቅም ጥቅም ሆኖ የሚያገለግል ነው፡፡

2- إعداد وحفظ قاعدة البيانات

الاستشفات المستشفيات

1- اعداد نظام حفظ واسترجاع وتحديد السنوات الخاصة

‘कृष्ण’ नाम :-

:- रक्षा रक्षा :-

هذا الكتاب :

حفظ الکتاب والاحیاء والموت، و

اعداد نظام مستخدمات الاستخدام والفهم والفهم -

177.

1. مقدمة

.....

حفظ وتحسين

- اعداد و احصاءات

محتويات ٥ - احزمة مستقلة واحداث معدلات مخرجة من

— ۱۰۰ —

2

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

المجموعات الناتجة عن تجزئة المستشقات والدالة الصريحة واعدا

بسم الله الرحمن الرحيم

١٠٠
 ١٠١
 ١٠٢
 ١٠٣
 ١٠٤
 ١٠٥
 ١٠٦
 ١٠٧
 ١٠٨
 ١٠٩
 ١١٠
 ١١١
 ١١٢
 ١١٣
 ١١٤
 ١١٥
 ١١٦
 ١١٧
 ١١٨
 ١١٩
 ١٢٠
 ١٢١
 ١٢٢
 ١٢٣
 ١٢٤
 ١٢٥
 ١٢٦
 ١٢٧
 ١٢٨
 ١٢٩
 ١٣٠
 ١٣١
 ١٣٢
 ١٣٣
 ١٣٤
 ١٣٥
 ١٣٦
 ١٣٧
 ١٣٨
 ١٣٩
 ١٤٠
 ١٤١
 ١٤٢
 ١٤٣
 ١٤٤
 ١٤٥
 ١٤٦
 ١٤٧
 ١٤٨
 ١٤٩
 ١٥٠
 ١٥١
 ١٥٢
 ١٥٣
 ١٥٤
 ١٥٥
 ١٥٦
 ١٥٧
 ١٥٨
 ١٥٩
 ١٦٠
 ١٦١
 ١٦٢
 ١٦٣
 ١٦٤
 ١٦٥
 ١٦٦
 ١٦٧
 ١٦٨
 ١٦٩
 ١٧٠
 ١٧١
 ١٧٢
 ١٧٣
 ١٧٤
 ١٧٥
 ١٧٦
 ١٧٧
 ١٧٨
 ١٧٩
 ١٨٠
 ١٨١
 ١٨٢
 ١٨٣
 ١٨٤
 ١٨٥
 ١٨٦
 ١٨٧
 ١٨٨
 ١٨٩
 ١٩٠
 ١٩١
 ١٩٢
 ١٩٣
 ١٩٤
 ١٩٥
 ١٩٦
 ١٩٧
 ١٩٨
 ١٩٩
 ٢٠٠
 ٢٠١
 ٢٠٢
 ٢٠٣
 ٢٠٤
 ٢٠٥
 ٢٠٦
 ٢٠٧
 ٢٠٨
 ٢٠٩
 ٢١٠
 ٢١١
 ٢١٢
 ٢١٣
 ٢١٤
 ٢١٥
 ٢١٦
 ٢١٧
 ٢١٨
 ٢١٩
 ٢٢٠
 ٢٢١
 ٢٢٢
 ٢٢٣
 ٢٢٤
 ٢٢٥
 ٢٢٦
 ٢٢٧
 ٢٢٨
 ٢٢٩
 ٢٣٠
 ٢٣١
 ٢٣٢
 ٢٣٣
 ٢٣٤
 ٢٣٥
 ٢٣٦
 ٢٣٧
 ٢٣٨
 ٢٣٩
 ٢٤٠
 ٢٤١
 ٢٤٢
 ٢٤٣
 ٢٤٤
 ٢٤٥
 ٢٤٦
 ٢٤٧
 ٢٤٨
 ٢٤٩
 ٢٥٠
 ٢٥١
 ٢٥٢
 ٢٥٣
 ٢٥٤
 ٢٥٥
 ٢٥٦
 ٢٥٧
 ٢٥٨
 ٢٥٩
 ٢٦٠
 ٢٦١
 ٢٦٢
 ٢٦٣
 ٢٦٤
 ٢٦٥
 ٢٦٦
 ٢٦٧
 ٢٦٨
 ٢٦٩
 ٢٧٠
 ٢٧١
 ٢٧٢
 ٢٧٣
 ٢٧٤
 ٢٧٥
 ٢٧٦
 ٢٧٧
 ٢٧٨
 ٢٧٩
 ٢٨٠
 ٢٨١
 ٢٨٢
 ٢٨٣
 ٢٨٤
 ٢٨٥
 ٢٨٦
 ٢٨٧
 ٢٨٨
 ٢٨٩
 ٢٩٠
 ٢٩١
 ٢٩٢
 ٢٩٣
 ٢٩٤
 ٢٩٥
 ٢٩٦
 ٢٩٧
 ٢٩٨
 ٢٩٩
 ٣٠٠
 ٣٠١
 ٣٠٢
 ٣٠٣
 ٣٠٤
 ٣٠٥
 ٣٠٦
 ٣٠٧
 ٣٠٨
 ٣٠٩
 ٣١٠
 ٣١١
 ٣١٢
 ٣١٣
 ٣١٤
 ٣١٥
 ٣١٦
 ٣١٧
 ٣١٨
 ٣١٩
 ٣٢٠
 ٣٢١
 ٣٢٢
 ٣٢٣
 ٣٢٤
 ٣٢٥
 ٣٢٦
 ٣٢٧
 ٣٢٨
 ٣٢٩
 ٣٣٠
 ٣٣١
 ٣٣٢
 ٣٣٣
 ٣٣٤
 ٣٣٥
 ٣٣٦
 ٣٣٧
 ٣٣٨
 ٣٣٩
 ٣٤٠
 ٣٤١
 ٣٤٢
 ٣٤٣
 ٣٤٤
 ٣٤٥
 ٣٤٦
 ٣٤٧
 ٣٤٨
 ٣٤٩
 ٣٥٠
 ٣٥١
 ٣٥٢
 ٣٥٣
 ٣٥٤
 ٣٥٥
 ٣٥٦
 ٣٥٧
 ٣٥٨
 ٣٥٩
 ٣٦٠
 ٣٦١
 ٣٦٢
 ٣٦٣
 ٣٦٤
 ٣٦٥
 ٣٦٦
 ٣٦٧
 ٣٦٨
 ٣٦٩
 ٣٧٠
 ٣٧١
 ٣٧٢
 ٣٧٣
 ٣٧٤
 ٣٧٥
 ٣٧٦
 ٣٧٧
 ٣٧٨
 ٣٧٩
 ٣٨٠
 ٣٨١
 ٣٨٢
 ٣٨٣
 ٣٨٤
 ٣٨٥
 ٣٨٦
 ٣٨٧
 ٣٨٨
 ٣٨٩
 ٣٩٠
 ٣٩١
 ٣٩٢
 ٣٩٣
 ٣٩٤
 ٣٩٥
 ٣٩٦
 ٣٩٧
 ٣٩٨
 ٣٩٩
 ٤٠٠
 ٤٠١
 ٤٠٢
 ٤٠٣
 ٤٠٤
 ٤٠٥
 ٤٠٦
 ٤٠٧
 ٤٠٨
 ٤٠٩
 ٤١٠
 ٤١١
 ٤١٢
 ٤١٣
 ٤١٤
 ٤١٥
 ٤١٦
 ٤١٧
 ٤١٨
 ٤١٩
 ٤٢٠
 ٤٢١
 ٤٢٢
 ٤٢٣
 ٤٢٤
 ٤٢٥
 ٤٢٦
 ٤٢٧
 ٤٢٨
 ٤٢٩
 ٤٣٠
 ٤٣١
 ٤٣٢
 ٤٣٣
 ٤٣٤
 ٤٣٥
 ٤٣٦
 ٤٣٧
 ٤٣٨
 ٤٣٩
 ٤٤٠
 ٤٤١
 ٤٤٢
 ٤٤٣
 ٤٤٤
 ٤٤٥
 ٤٤٦
 ٤٤٧
 ٤٤٨
 ٤٤٩
 ٤٥٠
 ٤٥١
 ٤٥٢
 ٤٥٣
 ٤٥٤
 ٤٥٥
 ٤٥٦
 ٤٥٧
 ٤٥٨
 ٤٥٩
 ٤٦٠
 ٤٦١
 ٤٦٢
 ٤٦٣
 ٤٦٤
 ٤٦٥
 ٤٦٦
 ٤٦٧
 ٤٦٨
 ٤٦٩
 ٤٧٠
 ٤٧١

:- ১৩৩৮ সাল

[illegible][illegible][illegible]

الصياغة: الصيغة بنى الصيغة

3- متابعه ختم الاعمال

٣- اعداد وحفظ وطباعة المناقصات بجداول الكميات والمواصفات للرجوع

اليها عند الحاجة .

٤- حفظ وتجديد البيانات الخاصة عن شركات التجهيز .

٥- حفظ وتجديد البيانات الخاصة بجداول الصيانة الدورية للمعدات

والاجهزة .

٦- اعداد الميزانية الخاصة بالاجهزة ومستلزمات العمل والقوى العاملة

الواجب توفيرها لذلك .

٧- متابعة كفاءة تشغيل النظام الخاص بالمستشفيات الجديدة واعداد الميزانية

الخاصة بذلك وكذلك القوى العاملة .

٨- اعداد تقارير دورية وسنوية .

٩- اعداد نظام للموارد البشرية بالمستشفيات الجديدة واصدار تقارير دورية

عن توزيع هذه القوى .

١٠- اصدار نشرات دورية بالبيانات والمعلومات الجديدة .

ب- الميكرو فيلم :-

ويختص بما يلي :-

١- تصوير وحفظ المستندات الخاصة بتجهيز المستشفيات والمراكز الصحية

وكتالوجات الشركات بعد تصنيف كل ما جاء في هذه الكتالوجات

حسب مجاميع البنود وكل بند من بنود المناقصات التي تعدها مراقبة

التجهيزات .

٢- تصوير وحفظ المستندات الخاصة بالشروط العامة والخاصة وجداول

الاسعار وتصوير عقود التوريد في كل المناقصات .

٣- تصميم نظام معلومات لحفظ واسترجاع هذه البيانات بالتنسيق مع قسم

الحاسب .

٤- تصنيف الكتالوجات والمنشورات وحفظها بمكتبة خاصة لسهولة

استرجاع أي من هذه الكتيبات .

٥- اصدار نشرات دورية بذلك .

٦- اعداد تقارير دورية وسنوية عن اعمال القسم .

طهارة العامة للصحة والزينة

١٩٧٨/٥/١ من اعتباراً به يحصل ويعمل له لقبه لتسلم القرض من طرف هذا المجلس
: عيسى بن علي بن عبد الله

أحكام القوار.

مع یتعاضد حکم ۱۹۷۸ وکیل ۲۶۸ لسنة ۱۹۷۸ رقم القرار الوزاري يلغي : عشرين : مادة ثمانية عشر

• الوزیر من اختصاصاً

النمطه يا ويكون عضوا بالجلسه التستقي وصلو بعتبه وجاهد

الاعمال الفنية للشراء لإدارة الادارة في مستشفى تخون عيسى: حادثة

ספר חסידים, חלק א' פרק כ"א, ע"א

٧٧٨ لم يرد في القوام حكايا وفقا لا خجات هذه الطيبة في الطيبات التي جتمعت على

قري والافقي والاشرف في الطب والاصطفاص الامام المصباح الميرزا

[illegible]

١٣٠٨ الشمار السنة ٥٧٨٦ لسنه ١٢٦٦ رقم القرار القرار من ٤ - ٣ - ٢ الدقيق

تخصص مدير الادارة وثانيه والاداريه بان لا يتخصصوا في الامور التي تخص

ר. יצחק

تاريخ الاجتماع : ١٢ / ٤ / ١٤٣٥ هـ

اختصاص المجلس وعرضها عليه لئلا يفتها واجتاز ما يلزم بشأنها.

[illegible]

8761 1075

مسلم ۱۱۱ رقم ۱۱ - من ابی حمزہ ابو عبد اللہ محمد بن حنفیہ

261

الوزاري رقم ١٥١ لسنة ١٩٨٥ المعدل بالقرار الوزاري رقم ١٦٦ لسنة ١٩٨٥

وختص المجلس بالاجتماعات الواردة في المادة السابعة من القرار

میترا شمس | تاج | دیو | میترا |

اتحاد المستعمرات عن مندوبين وعضو
الائتلاف والائتلاف والائتلاف

مجلس الإدارة الرئيسي المجلس الشورى : جامعة القاهرة

ישראל וישראל -

— ייִדישן קאָליר —

السكنية واليه

2- : لمجة يتنار يتنار : بفسر خيرة